

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu pn.: „Wykonanie prac projektowo-budowlanych realizowanych przez Beneficjenta w ramach projektu – Rewitalizacja zespołu zabudowy i przestrzeni publicznej wokół Bazyliki Św. Małgorzaty”.

ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES BENEFICJENTA

Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Małgorzaty w Nowym Sączu

pl. Kolegiacki 1, 33-300 Nowy Sącz

NIP: 7342548236, REGON: 040012472

Partner:

Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe

pl. Kolegiacki 2, 33-300 Nowy Sącz

NIP: 7342695983, REGON: 49040000400000, KRS: 0000045896.

ROZDZIAŁ II - TRYB POSTĘPOWANIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

1. Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe, zwane dalej „zapytaniem”, prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności, ze względu na szacunkową wartość zamówienia przekraczającą 50.000,00 PLN, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., zwanymi dalej „Wytycznymi”, oraz według zasad określonych w niniejszym zapytaniu.
2. Rodzaj zamówienia: robota budowlana w formie „zaprojektuj i wybuduj”.
3. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane z Projektu: Rewitalizacja zespołu zabudowy i przestrzeni publicznej wokół Bazyliki św. Małgorzaty, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 11 - Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.1 - Rewitalizacja miast, Poddziałanie 11.1.1 - Rewitalizacja głównych ośrodków miejskich w regionie.
4. Numer naboru konkursowego: RPMP.11.01.01-IZ.00-12-032/17.

ROZDZIAŁ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rewitalizacja (w formie zaprojektuj i wybuduj) przestrzeni publicznej i infrastruktury Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Św. Małgorzaty w Nowym Sączu oraz Katolickiego Stowarzyszenia Oświatowego w Nowym Sączu, która będzie wykorzystywana na cele społeczno-kulturalne i dotyczy trzech głównych obszarów:
 - 1) rewitalizacji ogólnie dostępnego placu wraz z budową wielofunkcyjnej sceny i realizacją dostępu dla osób niepełnosprawnych z parkingu położonego poniżej placu, u podnóża skarpy. Działania te obejmują: renowację (remont, przebudowa) nawierzchni Placu Kolegiackiego wraz z wymianą i realizacją koniecznego zakresu infrastruktury technicznej i realizacją elementów architektury parkowej, budowę sceny plenerowej z odcinkiem muru kurtynowego i dzwonami, sanitariatów i windy osobowej z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych na skarpie miejskiej, tak aby umożliwić dostęp do przestrzeni publicznej (Placu Kolegiackiego) osobom niepełnosprawnym ruchowo;
 - 2) modernizacji (remont i przebudowa, rozbudowa) wnętrza sali widowiskowej wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo i realizacją wyjścia ewakuacyjnego. Zakres ten obejmuje przebudowę i remont wnętrza sali wielofunkcyjnej, wykonanie elementów wyposażenia związanych z akustyką wnętrza, wymianę wyposażenia sali oraz okien i drzwi, z dostosowaniem do obecnych wymogów termicznych i związanych

- z bezpieczeństwem użytkowania. Wyposażenie techniczne sali wielofunkcyjnej, jak również przebudowa holu przed salą wielofunkcyjną wraz z sanitariatami oraz dobudowa klatki schodowej wraz z windą i dostępem do drogi pożarowej ma na celu przystosowanie pomieszczeń sali wielofunkcyjnej do wymogów osób niepełnosprawnych;
- 3) rewitalizacji zespołu szkół artystycznych (o nazwie „Zespół Szkół Katolickich”), dla których organem prowadzącym jest Partner (KSO) - modernizacja (remont, przebudowa) budynku głównego, istniejącego pawilonu i dziedzińca oraz budowa nowego pawilonu u pracowni artystycznych, a także rewitalizacja (uporządkowanie) terenów zielonych przylegających do obiektów szkoły położonych w obszarze wpisanym do rejestru zabytków(w tym skarpy).
 2. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej, w sposób zgodny z wymaganiami Beneficjenta oraz przepisami prawa. Zadanie będzie realizowane na podstawie **programu funkcjonalno-użytkowego** oraz **koncepcji architektonicznej** stanowiących odpowiednio **załącznik nr 1 i 2** do zapytania, a także przepisów prawa lokalnego i powszechnego, zasad konserwacji zabytków, Prawa budowlanego, Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, inne normy prawne oraz zasady wiedzy i sztuki budowlanej w tym określone w Polskich Normach oraz uwarunkowań lokalizacji, a także zapisów zapytania i jego załączników.
 3. Beneficjent umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie. Wykonawca może w każdym czasie – najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli sposób przeprowadzenia wizji będzie wymagał aktywności po stronie Beneficjenta – zgłosić chęć uczestnictwa w wizji.
 4. Beneficjent zastrzega, że niżej wskazana dokumentacja ma charakter poufny, a Wykonawcy, którzy uzyskają do niej dostęp zobowiązani są do jej nierozpowszechniania i niewykorzystywania do celów innych niż przygotowanie oferty i ewentualna realizacja niniejszego zamówienia, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej. Dokumentacja ta nie jest i nie będzie zamieszczona publicznie na stronie internetowej Zamawiającego, ani w bazie konkurencyjności. Podstawą udostępnienia poniższej dokumentacji jest złożenie wniosku o udostępnienie dokumentacji – zgodnie z wzorem **załącznika nr 8** do zapytania. Wniosek może być przesłany również w wersji elektronicznej (e-mailowo na adres w skazany w zapytaniu ofertowym do kontaktu).
Dokumentację tę stanowi:
 - 1) dokumentacja archiwalna budynku parafii oraz szkoły;
 - 2) ewidencja gruntów;
 - 3) umowy w zakresie mediów i przyłączy.
 5. Beneficjent ustanowi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego(Inżyniera Kontraktu), do nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
 6. Ponadto, Wykonawca we własnym zakresie zapewni nadzór autorski autorów projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie dotyczącym projektów będących przedmiotem zamówienia. Obowiązek i zakres nadzoru autorskiego definiuje ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r. poz. 1202, z późn. zm.), a także postanowienia **wzoru umowy**, stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania.
 7. Architekt (pełnomocnik Beneficjenta), w relacjach z projektantami uczestniczącymi w inwestycji po stronie Wykonawcy, w zakresie nadzoru nad zgodnością realizowanej inwestycji z założeniami programu funkcjonalno-użytkowego i koncepcji architektonicznej, reprezentuje Beneficjenta.
 8. Na przedmiot zamówienia składa się:
 - a) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań przedprojektowych i projektowych, zwanych dalej „dokumentacją projektową”,
 - b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich pozwoleń, zgłoszeń, uzgodnień, odstępstw, itd. w tym m. in. pozwolenie konserwatorskie, pozwolenie na budowę, pozwolenie na użytkowanie, w tym celu Zamawiający udzieli stosownego pełnomocnictwa ,
 - c) przeprowadzenie koniecznych czynności związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, a także reprezentacja i zastępstwo Beneficjenta w postępowaniach administracyjnych i związanych z odbiorami,

- d) nadzór autorski projektanta, autora dokumentacji projektowej objętej niniejszym postępowaniem,
 - e) zapewnić udział archeologa przy pracach ziemnych oraz udział konserwatora dzieł sztuki nad pracami budowlanymi podczas realizacji inwestycji,
 - f) wykonanie kompleksowych robót budowlanych i konserwatorskich zespołu zabudowy i przestrzeni publicznej na terenie wokół Bazyliki św. Małgorzaty w Nowym Sączu, w formie zaprojektuj i wybuduj, na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego, koncepcji architektonicznej oraz wymagań Zamawiającego oraz zgodnie z dokumentacją projektową przyjętą przez Zamawiającego do realizacji zgodnie z obowiązującymi i aktualnymi normami, instrukcjami i warunkami technicznymi Instytutu Techniki Budowlanej i Instytutu Budowy Dróg i Mostów oraz zaleceniami Inżyniera Kontraktu oraz architekta, pełnomocnika Zamawiającego
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu wskazanych w pozwoleniu prac, badań oraz opracowania wyników tych badań z dostarczeniem kopii dokumentacji w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia tych badań do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
9. Opracowanie dokumentacji projektowej oraz konieczne czynności związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotowej inwestycji obejmują w szczególności:
- a) opracowania przedprojektowe, takie jak: analiza dostępnej dokumentacji; inwentaryzacja terenu, budynków, infrastruktury i zieleni; dokumentacja geologiczno-inżynierska; opracowania konserwatorskie; ekspertyzy budowlane i pożarowe wraz z koniecznymi odstępstwami; technologia sceny placu oraz sali wielofunkcyjnej (audio-wideo) itd.; oraz wszystkie inne działania podejmowane w celu prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej;
 - b) projekty i opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji, a także odbiorów budowlanych (jeśli będą konieczne); zakres czynności obejmuje m.in. projekty budowlane i wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy, itp., a także niezbędne uszczegółowienia zaprojektowanych rozwiązań w czasie realizacji, jak również (jeśli będzie taka konieczność) projekty zamiennie;
 - c) przeprowadzenie koniecznych czynności związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, takich jak uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów, uzgodnień, decyzji, a w razie konieczności odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych, pożarowych, sanitarnych oraz innych czynności koniecznych do przygotowania i złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, a także do wykonania robót budowlanych i konserwatorskich określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz w koncepcji architektonicznej; zobowiązanie Wykonawcy obejmuje także reprezentację Beneficjenta w postępowaniu administracyjnym w sprawie uzyskania pozwolenia konserwatorskiego, koniecznych odstępstw od przepisów, pozwolenia na budowę, zatwierdzenia i uzgadniania rozwiązań zamiennych z odpowiednimi instytucjami, wraz ze zmianą pozwolenia na budowę, jeśli będzie taka konieczność; na Wykonawcy ciąży również obowiązek, aktywnego uczestniczenia w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie wymagane), a także we wszystkich innych działaniach koniecznych do zrealizowania przedmiotowej inwestycji.
10. Opracowania projektowe i czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia mają być zgodne z wymaganiami Beneficjenta, programem funkcjonalno-użytkowym, założeniami określonymi w koncepcji architektonicznej oraz wymaganiami przepisów prawa miejscowego i powszechnego oraz zasadami sztuki budowlanej.
11. Ogólny zakres opracowań projektowych obejmuje następujące rodzaje zadań:
- 1) **Rewitalizacja ogólnie dostępnego placu** wraz z budową wielofunkcyjnej sceny plenerowej z realizacją dostępu dla osób niepełnosprawnych. Opracowania przedprojektowe oraz pełnobrańzowe projekty i opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji:
 - a) Remont i wymiana elementów nawierzchni placu wraz z podbudową, odwodnieniem i konieczną infrastrukturą techniczną; modernizacja przyłącza gazu, wody kanalizacji

- sanitarnej, deszczowej i wody. Zagospodarowanie placu z zielenią i elementami małej architektury(parkowej).
- b) Rozbiórka istniejącej dzwonnicy oraz budowa sceny plenerowej z zapleczem technicznym i sanitarnym oraz murem kurtynowym (lokalizacja dzwonów);
 - c) Skarpa miejska i winda osobowa z dojściem z parkingu położonego poniżej placu, u podnóża skarpy;
- 2) **Remont i przebudowa sali wielofunkcyjnej** wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo i realizacją wyjścia ewakuacyjnego. Opracowania przedprojektowe oraz pełno branżowe projekty i opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji:
- a) Projekt dojścia z klatki schodowej na ulicę Ducha Świętego;
 - b) Remont i przebudowa sali wielofunkcyjnej;
 - c) Remont i przebudowa holów wejściowych, wewnętrznej klatki schodowej, sanitariatów, zaplecza technicznego;
 - d) Dobudowa klatki schodowej z windą, wraz z pomieszczeniami technicznymi;
 - e) Niezbędne wyposażenie funkcjonalne techniczne(w tym wentylacja, klimatyzacja) i technologiczne(audio-wideo, sceniczne)konieczne do funkcjonowania sali wielofunkcyjnej, zgodnie z wymaganiami programu funkcjonalno-użytkowego, koncepcją architektoniczną oraz wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa (prawo budowlane, warunki techniczne, polskie normy);
- 3) **Zespół szkół**. Dostosowanie do obowiązujących wymogów. Remont, przebudowa, rozbudowa i budowa(w tym infrastruktura), inwentaryzacja, ekspertyza budowlana i pożarowa, odstępstwo pożarowe i sanitarne w związku z istniejącymi ograniczeniami obiektu wpisanego do rejestru zabytków, dokumentacja geologiczno-inżynierska, program prac konserwatorskich. Opracowania przedprojektowe oraz pełno branżowe projekty i opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji:
- a) Remontu i przebudowy dziedzińca wewnętrznego wraz z infrastrukturą techniczną oraz projektem renowacji układu zieleni na skarpie miejskiej.
 - b) Remontu, przebudowy, rozbudowy i budowy zespołu powiązanych obiektów kubaturowych szkoły, obejmujących:
 - budynek główny
 - pawilon arkadowy
 - nowy pawilon przy murze
 - c) Niezbędne wyposażenie techniczne i technologiczne szkoły w zakresie infrastruktury technicznej, dostosowanej do funkcji szkoły zgodnie z wymaganiami programu funkcjonalno-użytkowego, koncepcji architektonicznej oraz wymagań wynikających z przepisów prawa (prawo budowlane, warunki techniczne, polskie normy).
12. Wykonawca wykona wszelkie prace budowlane oraz dotyczące rewitalizacji układów zieleni oraz w zakresie wyposażenia technicznego i technologicznego wynikające z przyjętej do realizacji przez Beneficjenta dokumentacji projektowej oraz inne (niewymienione literalnie) prace budowlane niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia i dokonania odbioru.
13. Wykonawca wykona dokumentację powykonawczą, zawierającą również instrukcję użytkowania, instrukcję przeciwpożarową, wykaz zamontowanych urządzeń, a w razie konieczności dokumentację zamienną, oraz dokumentację konieczną do zmiany pozwolenia na budowę.
14. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) do konsultowania z Beneficjentem szczegółów dotyczących rozwiązań projektowych oraz materiałowych; warunkiem przyjęcia dokumentacji przez Beneficjenta jest uzyskanie pozytywnej opinii:
 - Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (inżyniera kontraktu) w zakresie wymagań Zamawiającego, określonych w zapytaniu ofertowym i załącznikach.Szczegóły dotyczące zasad konsultowania, przyjmowania lub uzgadniania rozwiązań projektowych przez Beneficjenta określi umowa pomiędzy stronami;

- 2) do przygotowania odpowiednich wniosków wraz z koniecznymi załącznikami (w tym wymaganymi projektami) o uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego, pozwoleniu na budowę, oraz innych niezbędnych zgód, decyzji lub zgłoszeń;
 - 3) do aktywnego uczestniczenia i reprezentowania Beneficjenta we wszystkich procedurach administracyjnych związanych z uzyskaniem pozwolenia konserwatorskiego i pozwolenia na budowę oraz wszystkich innych niezbędnych decyzji, zgłoszeń, postanowień, zezwoleń, porozumień, itp., dokumentów niezbędnych dla realizacji przedmiotowej inwestycji decyzji administracyjnych; w tym celu Beneficjent udzieli stosownego pełnomocnictwa.
16. Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa - przed przystąpieniem do dalszego procedowania w ramach wniosku o pozwolenie konserwatorskie i budowlane, a także przed przystąpieniem do realizacji inwestycji - podlega przyjęciu przez Beneficjenta.
17. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie uwagi Beneficjenta oraz jego architekta (pełnomocnika Beneficjenta) w zakresie zgodności opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej z programem funkcjonalno-użytkowym, koncepcją architektoniczną oraz wymaganiami Zamawiającego, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką budowlaną. Odpowiedzialność w zakresie poprawności architektoniczno-budowlanej, budowlanej i technologicznej oraz zgodności z prawem oraz zasadami i sztuką budowlaną przyjętych rozwiązań w dokumentacji projektowej jest po stronie Wykonawcy.
18. Wykonawca rozpocznie i wykona prace budowlane tylko i wyłącznie na podstawie zaakceptowanej przez Beneficjenta dokumentacji projektowej oraz spełnieniu wymogów prawa budowlanego.
19. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i złożyć wraz z ofertą uproszczony kosztorys ofertowy wykazujący składniki i sposób wyliczenia ceny oferty. Kosztorys ofertowy będzie udokumentowaniem wskazanej w ofercie ryczałtowej wartości realizacji zadania inwestycyjnego. Uproszczony kosztorys ofertowy należy opracować z podziałem na elementy cenowe przedmiotu zamówienia za:
- a) roboty przygotowawcze i zabezpieczające plac budowy
 - b) prace projektowe (opracowanie dokumentacji projektowej), oraz nadzór autorski projektanta dokumentacji projektowej
 - c) realizację kompleksowych robót budowlanych i konserwatorskich zgodnie z dokumentacją projektową oraz czynności formalno-prawne i odbiorowe, z podziałem na:
 - roboty ogólnobudowlane
 - roboty wykończeniowe
 - instalacje elektryczne i teletechniczne
 - przyłącza i instalacje sanitarne (wraz z wentylacją, klimatyzacją)
- oddzielnie dla każdego z trzech głównych obszarów określonych w Rozdziale III pkt. 1 zapytania, tj. obszarów:
- 1) Rewitalizacji ogólnie dostępnego placu
 - 2) Remontu i przebudowa sali wielofunkcyjnej
 - 3) Zespół szkół artystycznych.
20. Uszczegółowieniem kosztorysu (o którym mowa w pkt. poprzedzającym) w ujęciu praktycznym będzie **harmonogram rzeczowo-finansowy (harmonogram realizacji)**, opracowany i uzgodniony pomiędzy Beneficjentem i Wykonawcą. Harmonogram będzie załącznikiem do umowy. Warunkiem podpisania umowy o realizację zamówienia będzie zatwierdzenie przez Beneficjenta harmonogramu rzeczowo-finansowego po wcześniejszym uzyskaniu pozytywnej opinii Inżyniera Kontrakt w zakresie zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym, koncepcją architektoniczną oraz wymaganiami Zamawiającego.
21. Terminy realizacji inwestycji określa **Rozdział XI** zapytania.
22. Wykonawca dostarczy niezbędne wyposażenie techniczne i technologiczne, konieczne do funkcjonowania obiektów zgodnie z przepisami prawa budowlanego, programem funkcjonalno-użytkowym oraz koncepcją architektoniczną, wraz z jej instalacją i uruchomieniem.

23. Obowiązkiem Wykonawcy jest również zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób i badań oraz każdorazowe zgłaszanie Beneficjentowi gotowości do odbiorów częściowych, jak i odbioru końcowego – robót będących przedmiotem umowy.
24. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Beneficjenta autorskich praw majątkowych w zakresie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę, udzielenia zgody na korzystanie z praw zależnych oraz udzielenia licencji na korzystanie z utworów dostarczonych w ramach przedmiotu umowy, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz sposobem korzystania. Przekazanie majątkowych praw autorskich następuje po dokonaniu płatności za dokumentację projektową, lub jej część.
25. Wykonawca zabezpieczy budynki/lokale i miejsca prowadzenia robót w trakcie wykonywania prac oraz zabezpieczy teren budowy.
26. Obowiązkiem Wykonawcy jest uporządkowanie terenu po przeprowadzonych pracach i przywrócenie go do stanu jak sprzed rozpoczęcia inwestycji, wraz z wywozem i utylizacją odpadów/gruzu.
27. Realizacja zamówienia będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu i wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania.
28. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, zwanego dalej „PFU”, wraz z koncepcją architektoniczną, która jest uszczegółowieniem „PFU”, stanowiącymi **załączniki nr 1 i nr 2** do zapytania.
29. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Beneficjent zaleca:
- 1) dokonanie (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji w miejscu prowadzenia prac projektowych i budowlanych oraz jego otoczeniu, określonych w niniejszym postępowaniu, przed przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją, o której mowa w pkt. 27 i 28 powyżej,
 - 3) zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
- Pełne rozeznanie przez Wykonawcę uwarunkowań lokalizacji i realizacji inwestycji, analiza dokumentów dostępnych u Beneficjenta (określonych w Rozdziale III pkt. 4 zapytania), w powiązaniu z programem funkcjonalno-użytkowym oraz koncepcją architektoniczną jest podstawą prawidłowej wyceny oraz określenia oferowanych warunków realizacji inwestycji.
30. Beneficjent wymaga, aby na przedmiotowe roboty budowlane Wykonawca udzielił **min. 5-letniej rękojmi** oraz **min. 5-letniej gwarancji**, natomiast na prace projektowe **min. 2-letniej rękojmi** oraz **min. 2-letniej gwarancji**.
31. Wykonawca zobowiązuje się posiadać i utrzymywać przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie rękojmi i udzielonej gwarancji jakości, **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w tym:
- 1) **dla architekta (projektanta)**– polisę OC na sumę ubezpieczenia w wysokości **minimum 2 000 000 zł**;
 - 2) **dla Wykonawcy**- polisę OC (kontraktową) na sumę ubezpieczenia w wysokości **minimum 10 000 000 zł**;
 - 3) **dla Wykonawcy**- polisę OC (deliktową) na sumę ubezpieczenia w wysokości **minimum 10 000 000 zł**;
32. Beneficjent **wymaga** aby faktyczne wykonanie czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. **główne prace konstrukcyjne**, związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia, odbywały się przy pomocy **osób zatrudnionych** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie **umowy o pracę**, w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 917, z późn. zm).
33. Wykonawca zobowiąże się do przedłożenia, na każde wezwanie Beneficjenta, wykazu pracowników wykonujących główne prace konstrukcyjne będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Tabelaryczny (podpisany przez Wykonawcę) wykaz osób realizujących zamówienie,



- o których mowa w pkt. 32 (minimum: nazwisko i imię) musi się znajdować na stałe na terenie budowy.
34. Wykaz, o którym mowa w pkt. 33 będzie okazywany przez kierownika budowy na każde żądanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego(Inżyniera Kontraktu)lub/i innego przedstawiciela Beneficjenta, pod rygorem naliczenia kar umownych.
 35. Wykonawca zobowiąże się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o wszelkich zmianach personalnych poprzez aktualizację wykazu w formie pisemnej, najpóźniej w dniu wprowadzenia zmiany.
 36. Wykonawca zobowiąże się do prowadzenia ewidencji czasu pracy personelu Wykonawcy lub podwykonawcy i udostępniania na każde żądanie Beneficjenta dokumentów potwierdzających podstawę dysponowania personelem skierowanym do realizacji zamówienia (poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę, ewidencja czasu pracy).
 37. Beneficjent zastrzega sobie prawo kontroli i żądania od Wykonawcy, w dniu zawarcia umowy oraz w każdym czasie we wskazanym w wezwaniu Beneficjenta terminie, potwierdzenia dysponowania personelem Wykonawcy lub podwykonawcy świadczącym roboty budowlane, w szczególności poprzez przedłożenie wykazu pracowników, kopii umów o pracę oraz ewidencji ich czasu pracy.
 38. Wykaz pracowników, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umów o pracę oraz ewidencja czasu pracy pracowników powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 39. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Beneficjent może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 40. Wszyscy pracownicy i przedstawiciele Wykonawcy (w tym podwykonawcy lub/i dalszego podwykonawcy) będą oznakowani trwałymi identyfikatorami firmy Wykonawcy lub/i podwykonawcy.
 41. W przypadku braku w/w identyfikatorów Beneficjent naliczy kary umowne, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr3** do zapytania.
 42. Niedopełnianie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących główne prace konstrukcyjne, związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, będzie skutkowało naliczaniem kar umownych, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania.
 43. Wspólny słownik CPV:
 - 1) 45000000-7 Roboty budowlane
 - 2) 45212360-7 Roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych
 - 3) 45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
 - 4) 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 5) 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 6) 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
 - 7) 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 8) 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 9) 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 10) 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- *art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

ROZDZIAŁ IV – PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 1) Niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone osobom ani podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 2) Beneficjent informuje iż:
 - a) osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w jego imieniu są: **ks. Jerzy Jurkiewicz**.
 - b) osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy są: **Maria Tyndel-Cisoń, Paweł Urbańczyk, Wiesław Florek**.
 - 3) Beneficjent wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek okoliczność:
 - a) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
 - b) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Beneficjent może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Beneficjent nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków w składanej ofercie (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania).
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **środki pieniężne lub zdolność kredytową** w wysokości co najmniej 8 000 000,00 zł (osiem milionów złotych00/100).

Uwaga! W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu ogłoszenia niniejszego zapytania, a gdyby w

tym dniu NBP nie opublikował takiej informacji, to średni kurs danej waluty opublikowany dnia wcześniejszego.

3) posiadania zdolność technicznej lub zawodowej: Beneficjent wymaga wykazania się przez Wykonawcę spełnieniem **łącznie** poniższych warunków:

A. **doświadczenia Wykonawcy**: w ciągu ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zrealizował:

a) co najmniej jedną (1) robotę budowlaną dotyczącą: remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub modernizacji, obiektu użyteczności publicznej (wraz z instalacjami wewnętrznymi) wpisanego do rejestru zabytków lub położonego w obszarze wpisanym do rejestru zabytków, na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000 zł brutto;

b) co najmniej jedną (1) robotę budowlaną dotyczącą: remontu lub przebudowy lub renowacji lub rewaloryzacji lub rewitalizacji, części historycznego obszaru miejskiego wpisanego do rejestru zabytków - przestrzeni publicznej (plac, ulica itp.), wraz z infrastrukturą techniczną oraz elementami zagospodarowania takimi jak: elementy małej architektury, zieleń towarzysząca, na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł brutto oraz o powierzchni nie mniejszej niż 0,5 ha;

B. **dysponowania osobami**: Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:

a) osobą, która będzie pełniła funkcję projektanta prowadzącego (**głównego projektanta**), z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, która w okresie ostatnich 10 lat sporządziła jako projektant prowadzący co najmniej dwie (2) pełnobrazowe dokumentacje projektowe (tj. projekt budowlany i wykonawczy, z kosztorysem), które uzyskały pozwolenie na budowę, z czego:

– co najmniej jedną (1) dokumentację dotyczącą remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub modernizacji kubaturowego obiektu użyteczności publicznej wpisanego do rejestru zabytków lub położonego w obszarze wpisanym do rejestru zabytków, o wartości inwestycji nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto

oraz

– co najmniej jedną (1) dokumentację dotyczącą remontu lub przebudowy lub renowacji lub rewaloryzacji lub rewitalizacji części historycznego obszaru miejskiego wpisanego do rejestru zabytków - przestrzeni publicznej (plac, ulica itp.), wraz z infrastrukturą techniczną oraz elementami zagospodarowania takimi jak: elementy małej architektury, zieleń towarzysząca, o wartości inwestycji nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto oraz o powierzchni nie mniejszej niż 0,5 ha;

b) osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (w okresie ostatnich 10 lat) w zakresie kierowania robotami budowlanymi realizowanymi w obiektach użyteczności publicznej oraz dotyczących przestrzeni publicznych wpisanych do rejestru zabytków lub położonych w obszarze wpisanym do rejestru zabytków;

c) co najmniej jedną osobą która będzie pełniła funkcję kierownika robót, z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w tej specjalności,

d) o najmniej jedną osobą która pełniła funkcję kierownika robót, z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych, teletechnicznych, niskoprądowych i elektroenergetycznych, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w tej specjalności.

4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty do warunków wskazanych w pkt. 3:



- 1) ppkt. 2 – informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wymaganej wysokości, wydaną w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) ppkt. 3 lit. A – wykaz robót budowlanych, według **załącznika nr 5** do zapytania. Do wykazu należy załączyć dowody określające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo należycie ukończone, tzn. uzyskały prawomocne pozwolenie na użytkowanie, przy czym za dowody uznaje się referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - 3) ppkt. 3 lit. B – wykaz osób, według **załącznika nr 6** do zapytania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia, z których musi wynikać należyte wykonanie wskazanych usług. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) ppkt. 3 lit. C – wykaz osób, według **załącznika nr 6** do zapytania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia, z których musi wynikać należyte wykonanie wskazanych usług. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - 5) ppkt. 3 lit. D – wykaz osób, według **załącznika nr 6** do zapytania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia, z których musi wynikać należyte wykonanie wskazanych usług. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców spełniał (lub Wykonawcy wspólnie spełniali) wymagania, o których mowa w pkt. 3 powyżej;
 - 2) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, natomiast przy weryfikacji spełniania warunków, o których mowa w pkt. 3 powyżej pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa w pkt. 6 poniżej;
 - 3) oświadczenie o potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców wspólnie



ubiegających się o zamówienie – Wykonawcy tworzą takie oświadczenie wykorzystując treść wzoru oferty (załącznika nr 4 do zapytania).

6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu w składanej ofercie, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – według wzoru z załącznika nr 7 do zapytania;
 - 2) Beneficjent oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 2 powyżej;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza oświadczenie i informacje o tych podmiotach w pkt. 17 wzoru oferty stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania;
 - 5) Beneficjent dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania). Beneficjent wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Beneficjent w pkt. 9 określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
7. Beneficjent zastrzega, że:
 - 1) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
 - 3) podwykonawca nie może zawierać umowy z dalszymi podwykonawcami bez pisemnej zgody Wykonawcy i Beneficjenta;
 - 4) Beneficjent nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich;
 - 5) Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Beneficjenta za zlecone do podwykonania części zamówienia.
9. Beneficjent **wymaga** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia obejmujących **główne prace konstrukcyjne związane bezpośrednio z realizacją zamówienia**.
10. Beneficjent najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ V– WADIUM

1. Beneficjent przewiduje wniesienie wadium w wysokości: **300.000,00zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium będzie mogło być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Beneficjent odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, tj. niezgodny z postanowieniami niniejszego rozdziału.
5. Wadium w pieniądzu:
- 1) wadium w formie przelewu należy wpłacić na konto Beneficjenta: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Świętej Małgorzaty, ul. Plac Kolegiacki 1, 33-300 Nowy Sącz, nr rachunku: **56 8805 0009 0000 5728 2000 0040**, z zaznaczeniem, że dotyczy zamówienia pn.: *Wykonanie prac projektowo-budowlanych realizowanych przez Beneficjenta w ramach projektu „Rewitalizacja zespołu zabudowy i przestrzeni publicznej wokół Bazyliki św. Małgorzaty”*,
 - 2) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Beneficjenta,
 - 3) Beneficjent określa porządkowy wymóg załączenia do oferty kserokopii przelewu,
 - 4) Beneficjent dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
6. Wadium w pozostałych formach dopuszczonych:
- a) **oryginał** dokument poręczenia lub gwarancji, o których mowa w pkt. 3ppkt. 2) – 5) **należy załączyć do oferty**,
 - b) wadium składane w tych formach musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 2) – 5) albo zostanie przedłużony przez Wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.
7. Beneficjent zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wadium w postępowaniu:
- a) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Beneficjenta, w treści tych gwarancji oraz poręczeń nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Beneficjenta do ich realizacji,
 - b) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Beneficjenta do ich realizacji,
 - c) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Beneficjenta lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek nieracjonalnych warunków przez Beneficjenta, do wykonania których Beneficjent nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako niespełniające warunków.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gwarancja lub poręczenie powinno zapewnić wypłatę należnej kwoty w przypadkach określonych w pkt. 9 ppkt. 6) poniżej z tytułu działań lub zaniechań wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wadium (zwrot, zatrzymanie) realizowane będzie według zasad:
- 1) Beneficjent zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6).
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Beneficjent zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 3) Beneficjent zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



- 4) Beneficjent może żądać ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1), jeżeli w wyniku ponownej oceny ofert jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza spośród rankingu oceny ofert. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Beneficjenta.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Beneficjent zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 6) Beneficjent zastrzega sobie prawo zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumentów lub złożenie wyjaśnień, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w Rozdz. IV Zapytania, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI– OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje cały przedmiot zamówienia.
2. Beneficjent wymaga, aby Wykonawca w złożonej ofercie, wg **wzoru formularza ofertowego** stanowiącego **załącznika nr 4** do zapytania, wskazał cenę brutto za jaką oferuje wykonanie zamówienia.
3. Beneficjent wymaga, aby Wykonawca do złożonej oferty załączył uproszczony kosztorys ofertowy, wykazujący składniki i sposób wyliczenia ceny oferty (opracowany w sposób określony w Rozdziale III pkt. 19 zapytania) oraz uwzględniający całość prac (wskazanych w rozdziale III zapytania), według harmonogramu wskazanego w rozdziale XI zapytania. Uproszczony kosztorys ofertowy będzie udokumentowaniem wskazanej w ofercie ryczałtowej wartości realizacji zadania inwestycyjnego.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym winny być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w innym przypadku Beneficjent dokona zaokrąglenia zgodnie z zasadą matematyczną).
5. Wynagrodzenie wykonawcy powinno obejmować wszystkie obowiązki, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej, uzyskania stosownych pozwoleń lub zgłoszeń i zrealizowania oraz odbioru robót i usług ujętych w dokumentacji projektowej i zapytaniu ofertowym. Cena ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, jak również nieujęte w zapytaniu ofertowym wraz załącznikami, w tym w programie funkcjonalno-użytkowym i koncepcji architektonicznej, a niezbędne do wykonania zadania, w szczególności: podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, projekt organizacji ruchu, prace porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozór budowy itp.), robót zabezpieczających prace budowlane i teren budowy, przejścia techniczne i zabezpieczone przejścia ogólnodostępne, kosztów związanych z etapowaniem inwestycji, koniecznością organizacji dostępu do terenu inwestycji (zaplecze budowy na terenie parkingu pod skarpą miejską), koszty niezbędnych badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót, koszty doprowadzenia obszaru i obiektów objętych inwestycją do stanu sprzed rozpoczęcia robót, koszty ewentualnego wykonania zbędnych rusztowań, koszty rozruchu jeżeli takie wystąpią, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty usunięcia ewentualnych usterek w przypadku uszkodzenia jakiegokolwiek sieci lub linii, przewodów, itp.

6. W cenie ofertowej należy uwzględnić (ująć w cenach jednostkowych) wszystkie ewentualne upusty.
7. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
8. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu czy stawek robocizny - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżonymi wyjątkami określonymi we wzorze umowy.
9. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do sprawdzenia dokumentacji zapytania ofertowego oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i rzetelnej wyceny oferty. **Beneficjent zaleca również dokonanie wizji lokalnej w terenie** - w miejscu do zaprojektowania i prowadzenia prac budowlanych i jego otoczeniu (patrz: Rozdział III, pkt. 29)
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w celu wyjaśnienia sposobu wyliczenia jego kalkulacji ceny.
11. Cena podana w ofercie będzie mieć charakter ceny zryczałtowanej obowiązującej przez cały okres trwania umowy.

ROZDZIAŁ VII – KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryteriów:
 - 1) **Cena – 80%**,
 - 2) **Jakość – doświadczenie osoby** z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej na stanowisku kierownika budowy – **15 %**;
 - 3) **Okres gwarancji i rękojmi Wykonawcy – 5%**.
2. Opis kryterium cena oferty:
 - 1) W zakresie kryterium „Cena” (K_1) – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 80, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:
$$K_1 = (C_{min} / C_n) \times 80$$
gdzie
 K_1 – łączna ilość punktów przyznana ofercie, za kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa cena spośród badanych nieodrzuconych ofert
 C_n - cena badanej oferty
80- waga procentowa kryterium.
 - 2) W zakresie kryterium „Jakość – doświadczenie osoby z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej na stanowisku kierownika budowy” (K_2) oferta otrzyma punkty w następujących przypadkach: **Wykonawca dysponuje** lub będzie dysponował osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika budowy, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi, bez ograniczeń, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, z doświadczeniem zawodowym w zakresie kierowania robotami budowlanymi, która w okresie ostatnich 10 lat przed dniem składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy dla:
 - a) **inwestycji obejmującej jeden z następujących zakresów:**
 - remont lub przebudowa lub rozbudowa lub modernizacja, **obiekty użyteczności publicznej** wpisanego do rejestru zabytków, o jednej z następujących funkcji: obiekt kultury z salą widowiskową (ośrodek kultury), obiekt dydaktyczno-naukowy (uczelnia), obiekt sakralny (dom rekolekcyjny, kaplica, kościół) o wartości inwestycji nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto
 - lub**
 - remont lub przebudowa lub renowacja lub rewitalizacja lub rewaloryzacja części **historycznego obszaru miejskiego** wpisanego do rejestru zabytków - przestrzeni publicznej (plac, ulica itp.), wraz z infrastrukturą techniczną oraz elementami zagospodarowania



takimi jak: elementy małej architektury, zieleń towarzysząca, o wartości inwestycji nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto oraz o powierzchni nie mniejszej niż 0,5 ha

– **Wykonawcy, którzy zadeklarują taką osobę otrzymają 7,5 pkt,**

b) co najmniej dwóch (2) inwestycji, z czego:

- co najmniej jednej (1) dotyczącej remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub modernizacji obiektu **użyteczności publicznej** wpisanego do rejestru zabytków oraz pełniącego co najmniej jedną z następujących funkcji: obiekt kultury z salą teatralną (ośrodek kultury), obiekt dydaktyczno-naukowy (uczelnia), obiekt sakralny (dom rekolekcyjny, kaplica, kościół) oraz o wartości inwestycji nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto

oraz

- co najmniej jednej (1) inwestycji dotyczącej remontu lub przebudowy lub renowacji lub rewaloryzacji lub rewitalizacji części **historycznego obszaru miasta**, wpisanego do rejestru zabytków - przestrzeni publicznej (plac, ulica itp.), wraz z infrastrukturą techniczną oraz elementami zagospodarowania takimi jak: elementy małej architektury, zieleń towarzysząca, o wartości inwestycji nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto oraz o powierzchni nie mniejszej niż 0,5 ha

– **Wykonawcy, którzy zadeklarują taką osobę otrzymają 15 pkt.**

Punkty zostaną przyznane na podstawie **załącznika nr 6 do zapytania ofertowego – wykaz osób.**

W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi Tabelę nr 2 w załączniku nr 6 do zapytania niewypełnioną, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wykazał „doświadczenia osoby z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej na stanowisku kierownika budowy” zgodne z wymogami określonymi w Rozdz. VII pkt. 2 ppkt. 3 zapytania ofertowego, co będzie skutkowało przyznaniu ofercie 0 pkt. w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentu, po terminie składania ofert, w tym zakresie, ani nie będzie zwracał się z wezwaniem o wyjaśnienia, tzn. informacja Wykonawcy musi w pełni odzwierciedlić wymagania rozdziału VII pkt. 2 ppkt. 2) zapytania ofertowego.

3) W zakresie kryterium „Przedłużenie terminu gwarancji i rękojmi” (K₃) – przy obowiązkowo wymaganej gwarancji i rękojmi 5 lat:

- a) za przedłużenie terminu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane **do 6 lat** – oferta otrzyma **2,5 pkt.**,
- b) za przedłużenie terminu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane **do 7 lat** – oferta otrzyma **5,0 pkt.**

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt. 4 Wzoru oferty (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego). W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi w pkt. 4 Wzoru oferty niewypełnioną rubrykę dotyczącą terminu przedłużenia gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie przedłuży terminu gwarancji i rękojmi ponad 5 lat, co będzie skutkowało przyznaniu ofercie 0 pkt. w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający nie dopuszcza zróżnicowania długości okresu gwarancji od rękojmi.

4) łączna liczba punktów zostanie obliczona wg wzorów:

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

gdzie:

K – łączna ilość punktów przyznana ofercie,

K₁ – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”,

K₂ – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Jakość – doświadczenie osoby z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie konstrukcyjno-budowlanym lub architektonicznym na stanowisku kierownika budowy”,

K₃ – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Przedłużenie terminu gwarancji i rękojmi”.

3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą łączną liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt 1.



4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ VIII - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzejrzywej kopercie.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę/osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inna osoba niż określona we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Beneficjenta, nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie: **„Oferta na: Wykonanie prac projektowo-budowlanych realizowanych przez Beneficjenta w ramach projektu - Rewitalizacja zespołu zabudowy i przestrzeni publicznej wokół Bazyliki św. Małgorzaty w Nowym Sączu – nie otwierać przed dn. 6.05.2019 r. godz. 17:00”**.
5. Proponowana cena winna być wyrażona w PLN, cyfrowo i słownie oraz winna obejmować całość zamówienia.
6. Ofertę należy złożyć w siedzibie Beneficjenta osobiście lub przesać na adres: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Małgorzaty w Nowym Sączu, pl. Kolegiacki 1, 33-300 Nowy Sącz, **pok. „Kancelaria”**, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 6.05.2019 r. do godz. 16:30**.
7. Godziny funkcjonowania Kancelarii Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Św. Małgorzaty w Nowym Sączu (33-300), pl. Kolegiacki 1, pn-pt w godz. 9:00-12:00 oraz 17:00 - 18:00.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
11. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem *„Zmiana oferty”*.
12. Oferty otrzymane po terminie ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, pod warunkiem że Wykonawca wskazał adres na opakowaniu.

ROZDZIAŁ IX – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawca składa wraz z ofertą (wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania) następujące dokumenty:
 - 1) uproszczony kosztorys ofertowy;
 - 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 3) wykaz robót budowlanych – **załącznik nr 5** do zapytania, wraz z dowodami;
 - 4) wykaz osób – **załącznik nr 6** do zapytania, wraz z dowodami;
 - 5) dokument wadium lub dowód wniesienia wadium;
 - 6) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 3** do zapytania;
 - 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 8) oświadczenia Wykonawców występujących wspólnie, o których mowa w rozdziale IV pkt. 5 pkt. 3 zapytania (*jeśli dotyczy*);
 - 9) pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 7** (*jeśli dotyczy*);

- 10) właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (*jeśli dotyczy*);
- 11) inne dokumenty – według uznania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X – FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ A PRZED ZAWARCIEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca **w ciągu 10 dni kalendarzowych** po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dopełnienia następujących formalności:

- 1) Wnieść **zabezpieczenie** należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** wartości oferowanej ceny, w jednej z poniższych form:
 - w pieniądzu, przelewem na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110z późn. zm.);
- 2) Przedstawić do akceptacji Beneficjenta **harmonogram rzeczowo-finansowy** (harmonogram realizacji), o którym mowa w rozdziale III pkt. 20 zapytania. Harmonogram powinien wskazywać zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, a które przez Podwykonawców;
- 3) Przedstawić dokumenty (decyzja/e) stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane **uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz wymagane doświadczenie;
- 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie **ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, kontynuowanej przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie rękojmi i udzielonej gwarancji jakości, w tym:
 - a) dla architekta (projektanta) – polisę OC na sumę ubezpieczenia w wysokości minimum 2 000 000 zł;
 - b) dla Wykonawcy - polisę OC (kontraktową) na sumę ubezpieczenia w wysokości minimum 10 000 000 zł;
 - c) dla Wykonawcy - polisę OC (deliktową) na sumę ubezpieczenia w wysokości minimum 10 000 000 zł;
- 5) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Beneficjent będzie żądał przedstawienia **umowy** regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XI – TERMIN REALIZACJI UMOWY

Beneficjent zastrzega, że realizacja inwestycji etapami w następujących okresach:

1. Prace przygotowawcze i projektowe: **w okresie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem obowiązku zachowania terminów realizacji inwestycji jak niżej;**
2. Etap pozwoleń i decyzji administracyjnych: zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3. **Rewitalizacji ogólnie dostępnego placu wraz z procedurami odbiorowymi częściowymi:**
 - a) budowa wielofunkcyjnej sceny i realizacją dostępu dla osób niepełnosprawnych z parkingu położonego poniżej placu, u podnóża skarpy; budowa sceny plenerowej z odcinkiem muru



kurtynowego i dzwonami, sanitariatów i windy osobowej z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych na skarpie miejskiej; rewitalizacja układu zieleni skarpy miejskiej;

- rozpoczęcie: **od momentu uzyskania pozwolenia na budowę:**

- zakończenie robót budowlanych: **do 15 listopada 2020 r.**

- uzyskanie wymaganych prawem odbiorów, m. in.: WKZ, UDT, PINB, Sanepid, Straż **do 31 stycznia 2021 r.,**

b) renowacja (remont, przebudowa) nawierzchni Placu Kolegiackiego wraz z wymianą i realizacją koniecznego zakresu infrastruktury technicznej oraz z elementami architektury parkowej,

- rozpoczęcie: **od momentu uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,**

- zakończenie robót budowlanych: **do 15 listopada 2020 r.,**

- uzyskanie wymaganych prawem odbiorów, m. in.: WKZ, UDT, PINB, Sanepid, Straż, itp. **do 31 stycznia 2021 r.**

Wykonawca zagwarantuje w tym okresie bezpieczny dostęp do obiektów użytkowanych.

4. Modernizacja sali widowiskowej wraz z procedurami odbiorowymi częściowymi:

a) modernizacja (remont, przebudowa, rozbudowa) wnętrza sali wielofunkcyjnej wraz z dostosowaniem do potrzeb os. niepełnosprawnych ruchowo i realizacją wyjścia ewakuacyjnego oraz dobudowa klatki schodowej wraz z windą i dostępem do drogi pożarowej oraz wyposażenie sali wielofunkcyjnej;

- rozpoczęcie: **od momentu uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,**

- zakończenie robót budowlanych: **do 31 stycznia 2021 r.,**

- uzyskanie wymaganych prawem odbiorów, m. in.: WKZ, UDT, PINB, Sanepid, Straż, itp. **do 31 stycznia 2021 r.**

b) przebudowa holu przed salą wielofunkcyjną wraz z sanitariatami: **od 15 czerwca 2020 r. do 20 sierpnia 2020 r.**

5. Rewitalizacji zespołu szkół artystycznych wraz z procedurami odbiorowymi częściowymi:

a) modernizacja (remont, przebudowa) budynku głównego, istniejącego pawilonu arkadowego i dziedzińca:

- termin realizacji: **od 10 lutego 2020 r. do 10 lutego 2021 r.,**

- uzyskanie wymaganych prawem odbiorów, m. in.: WKZ, UDT, PINB, Sanepid, Straż, itp. **do 31 stycznia 2021 r.**

b) budowa nowego pawilonu pracowni artystycznych przy murze, a także rewitalizacja (uporządkowanie) terenów zielonych przylegających do obiektów szkoły (w tym skarpy);

- termin realizacji: **od momentu uzyskania pozwolenia na budowę do 31 stycznia 2021 r.**

6. Etap końcowych odbiorów oraz rozliczenia inwestycji: do 15 marca 2021 r.

Rozdział XII – ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Beneficjent wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania.
2. Beneficjent dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli konieczność zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ewentualne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały zawarte we wzorze umowy, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania.
3. Jeżeli zmiana będzie miała wpływ na warunki dofinansowania – konieczne może być uzyskanie zgody Instytucji Zarządzającej. Każda zmiana, pod rygorem nieważności, zostanie wprowadzona w formie pisemnej.

Rozdział XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent nie dopuszcza składania ofert częściowych.



2. Beneficjent wymaga wniesienia – wpłaty wadium.
3. Beneficjent wymaga wniesienia – wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Beneficjent nie przewiduje ofert wariantowych.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Beneficjenta może przedłużyć termin związania ofertą.
7. Przed upływem terminu składania ofert, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Beneficjenta o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Pytania powinny być składane na piśmie.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **ks. Jerzy Jurkiewicz**, Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Małgorzaty w Nowym Sączu, pl. Kolegiacki 1, 33-300 Nowy Sącz, adres e-mail: **projekt.parafiaswmalgorzaty.ns@gmail.com**
9. O wyniku postępowania Beneficjent poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Wykonawca zobowiązuje się podpisać umowę w miejscu i czasie wyznaczonym przez Beneficjenta.
11. Beneficjent zastrzega sobie możliwość:
 - 1) dokonania zmian treści niniejszego zapytania ofertowego, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert; dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom i będą dla nich wiążące;
 - 2) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów;
 - 3) dokonania poprawy oczywistych omyłek w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - 4) wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w sytuacji, gdy nie spełnia on warunków określonych w rozdziale IV zapytania ofertowego;
 - 5) odrzucenia oferty Wykonawcy obarczonej wadą niemożliwą do wyeliminowania przez Beneficjenta i uniemożliwiającą udzielenie zamówienia temu Wykonawcy;
 - 6) odstąpienia od wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - 7) unieważnienie postępowania jeżeli:
 - a) wpłynęło mniej niż jedna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Beneficjent może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Beneficjenta, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
Beneficjent zawiadamia Wykonawcę, o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie;
 - 8) dokonania innych zmian, jeśli będzie to niezbędne w celu ochrony interesu publicznego lub interesu Beneficjenta.

Nowy Sącz, dn. 12 kwietnia 2019 r.

.....
Podpis Beneficjenta

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2 – koncepcja architektoniczna;



- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy;
- 4) Załącznik nr 4 – wzór oferty;
- 5) Załącznik nr 5 - wykaz robót;
- 6) Załącznik nr 6 – wykaz osób,
- 7) Załącznik nr 7– zobowiązanie;
- 8) Załącznik nr 8 – wniosek o udostępnienie dokumentacji.